



**Vermieter:**

Ortsbürgergemeinde Besenbüren  
c/o Gemeindekanzlei Besenbüren  
Kantonsstrasse 10  
5627 Besenbüren

Diverse Angaben:

Reserviertes Datum: \_\_\_\_\_

Basis-Miete: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Anderes: \_\_\_\_\_





## Mietvertrag

### Mieter und verantwortliche Person:

**Mieter:** Verein/Firma/Privatperson: \_\_\_\_\_  
Adresse (Sitzadresse/Steuerdomizil): \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort: \_\_\_\_\_  
Telefon/Natel (zwingend angeben) \_\_\_\_\_

### Der Mieter wird vertreten durch nachfolgend genannte „verantwortliche Person“ (nur bei Firmen und Vereinen auszufüllen):

Name und Vorname: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Tel./Natel: (**zwingend** angeben) \_\_\_\_\_

Was für ein Anlass wird durchgeführt? \_\_\_\_\_

Geschätzte Anzahl Teilnehmer: \_\_\_\_\_ (Im Waldhaus sind 46 Stühle vorhanden)

### Mietantritt / Mietende (ihre Wunschzeiten/Mietantrittsdatum = eigentlicher Miettag)

Mietantritt: MO/DI/MI/DO/FR/SA/SO Datum: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Mietende: MO/DI/MI/DO/FR/SA/SO Datum: \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

### Info zu Mietende

Regel: Das Waldhaus muss am Morgen, der dem Tag des Mietantritts folgt, um 08.00 Uhr zur Rückgabe bereit und vollständig gereinigt sein. Abweichende Regelungen betreffend Bezug und Rückgabe sind vorgängig mit dem Abwart zu vereinbaren.

**Mietpreis** (durch die Gemeindeverwaltung auszufüllen) Fr. \_\_\_\_\_

### Wichtig:

- Das Parkieren auf dem Waldboden (ausserhalb der vorgesehenen, befestigten Parkflächen) ist verboten.
- Die Übergabe des Waldhauses bzw. des Schlüssels erfolgt nach Vereinbarung mit dem Abwart.
- Kehrrecht ist gesetzeskonform durch den Mieter zu seinen Lasten zu entsorgen.

Der Mieter und die verantwortliche Person bestätigen, Kenntnis vom Reglement über die Benützung des Forsthauses der Ortsbürgergemeinde Besenbüren zu haben. Sie stimmen zu, sich an dessen Bestimmungen zu halten und die sich aus diesem Vertrag ergebenden Pflichten zu erfüllen. Sie bestätigen zudem, als verantwortliche Person durch geeignete Massnahmen sicherzustellen, dass alle einschlägigen gesetzlichen, rechtlichen Vorschriften beachtet und eingehalten werden (z.B.: bezüglich Immissionen (Schall, Licht usw.), Nachtruhe, Abfallentsorgung, Fahrverbote, Bewirtung gegen Entgelt, Rauchen, Drogenkonsum, Alkoholausschankverbot an Jugendliche, Hygiene, Verhalten im Wald, Kommerz.)

**Ort, Datum:**

**Zustimmungs-Unterschrift:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Achtung:**

**Der Schlüssel des Waldhauses wird nur gegen Vorweisung der Einzahlungsquittung ausgehändigt. Ausserdem ist dafür beim Waldhauswart ein Depot von Fr. 200.– zu hinterlegen, welches bei der Rückgabe wieder freigegeben wird.**

Dieser Vertrag ist der Gemeindeverwaltung Besenbüren vollständig ausgefüllt und rechtsgültig unterzeichnet nach erfolgter Terminbestätigung zuzustellen.

Solange der unterzeichnete Vertrag der Gemeindeverwaltung nicht vorliegt, gilt die getätigte Reservation nur als provisorisch. Provisorische Termine können ohne weitere Nachfrage an Dritte vergeben werden, sobald ein Dritter den Termin ordnungsgemäss definitiv buchen will.

Ob das Waldhaus an Ihrem Wunschtermin frei ist, lässt sich prüfen durch einen Anruf bei der Gemeindekanzlei Besenbüren (056 677 87 70) oder durch eine Emailanfrage an: [gemeindeverwaltung@besenbueren.ch](mailto:gemeindeverwaltung@besenbueren.ch).

**Unsere Waldhauswarte,  
ihre Partner vor Ort!**

**Zuständig für Zeitpunkt Übergabe, Rückgabe, Abrechnung, Sonderdienstleistungen**

**Beat Isenring**

Buchsmatte 3

5627 Besenbüren

Tel. 056 666 21 47

Natel: 079 635 30 07

E-Mail: [beatisenring@gmx.net](mailto:beatisenring@gmx.net)



**Stellvertretender Waldhauswart**

Peter Gehrig

Kantonsstrasse 17

5627 Besenbüren

Tel. 056 666 32 63

Natel: 079 664 61 35