



Mietvertrag Waldhaus Breithau

Der Mietvertrag ist bis spätestens 2 Wochen vor dem Anlass der Gemeindeverwaltung Besenbüren einzureichen.

Veranstalter

Verein/Firma/Privatperson _____

Adresse (Sitzadresse/Steuerdomizil) _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Natel (zwingend) _____

Verantwortliche Person

Name und Vorname _____

Geburtsdatum _____

Adresse _____

PLZ/Ort _____

Telefon/Natel (zwingend) _____

E-Mail-Adresse _____

Anlassart

Was für ein Anlass wird durchgeführt? _____

Geschätzte Anzahl Teilnehmer _____

Datum und Uhrzeit

Reserviertes Datum _____

Uhrzeit _____

von _____ bis Folgetag _____

Das Waldhaus wird in der Regel am Miettag um 9.00 Uhr übergeben und muss am Morgen, der dem Tag des Mietantritts folgt, um 8.00 Uhr zur Rückgabe bereit sein. Abweichende Regelungen betreffend Bezug und Rückgabe sind vorgängig mit dem Abwart zu vereinbaren.

Mietpreis netto innert 10 Tagen

CHF _____

Depot in bar

CHF 200.00 _____

Der Veranstalter/die verantwortliche Person bestätigen, Kenntnis vom Reglement über die Benützung des Waldhauses zu haben. Sie stellen durch geeignete Massnahmen sicher, dass alle einschlägigen gesetzlichen Vorschriften eingehalten werden.

Der Veranstalter/die verantwortliche Person erklärt, das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben.

Ort/Datum

Unterschrift Veranstalter/verantwortliche Person

Bewilligung, Bedingungen, Bemerkungen

1. Zuständig für Zeitpunkt Übergabe, Rückgabe, Abrechnung, Sonderdienstleistungen ist:
 - Waldhauswart Beat Isenring, Weidweg 4, 5623 Boswil, 056 666 21 47/ 079 635 30 07, beatisenring@gmx.net
 - Waldhauswart-Stv. Peter Battiston, Schlattächer 9, 5627 Besenbüren, 056 666 34 55
2. Der Veranstalter hat sich rechtzeitig vom Waldhauswart in die ordentlichen Benützungsvorgaben einführen zu lassen.
3. Der Veranstalter hat die Schlüsselübergabe rechtzeitig mit dem Waldhauswart, im Rahmen von Benützungsreglement und Hausordnung, abzusprechen.
4. Der Schlüssel des Waldhauses wird nur gegen Vorweisung der Einzahlungsquittung ausgehändigt. Ausserdem ist dem Waldhauswart bei der Schlüsselübergabe ein Depot von CHF 200.- in bar zu bezahlen. Das Depot ist im vorstehenden Mietpreis nicht enthalten und wird bei der ordnungsmässigen Rückgabe wieder freigegeben.
5. Der Veranstalter ist dafür verantwortlich, dass der Fluchtweg (Ausgang) während der Nutzung nicht verschlossen und nicht durch Material verstellt wird. Er hat dies laufend zu überwachen. Bei der Dekoration der Räumlichkeiten sind insbesondere die Vorschriften der Aarg. Gebäudeversicherung zu beachten.
6. Das Parkieren auf dem Waldboden (ausserhalb der vorgesehenen, befestigten Parkflächen) ist verboten.
7. Die Reinigung der Anlage wird vom Veranstalter selber vorgenommen und hat im Einvernehmen mit dem Waldhauswart zu erfolgen. Bei nicht ordnungsgemässer Reinigung ist der Hauswart ermächtigt, auf Kosten der Veranstalter eine Nachreinigung zu veranlassen und dafür Rechnung zu stellen.
8. Der Kehricht ist gesetzeskonform durch den Veranstalter zu seinen Lasten zu entsorgen.
9. Alle durch den Veranstalter aufgehängten Wegweiser (z.B. Ballone, Farbbänder) müssen wieder entfernt werden. Nicht einhalten wird in Rechnung gestellt oder vom Depot abgezogen.
10. Bei falschen Angaben im Gesuchsformular, bzw. nicht korrekter Umsetzung der Angaben, wird vorbehalten, die Veranstaltung ohne Entschädigungspflicht schliessen zu lassen.
11. Anlässe, bei welchen rassistisches Gedankengut verbreitet wird oder Gewaltanwendungen zu befürchten sind, werden nicht bewilligt. Bei entsprechender Feststellung wird der Anlass ohne Entschädigungspflicht abgebrochen beziehungsweise der Vertrag annulliert.

Besenbüren, 26. September 2018

Gemeindekanzlei Besenbüren

Ramona Markwalder
Lernende

Beilagen

- Benützungsreglement
- Einzahlungsschein

Verteiler

- Veranstalter
- Waldhauswart, Beat Isenring, beatisenring@gmx.net
- Waldhauswart-Stv. Peter Battiston, Schlattächer 9, 5627 Besenbüren
- Regionalpolizei, Kirchbühlstrasse 1, 5630 Muri, regionalpolizei@muri.ch
- Gemeindekanzlei