



Besenbüren ist eine sonnige Gemeinde im Freiamt mit rund 680 Einwohnerinnen und Einwohnern. Als attraktive Wohngemeinde setzt **Besenbüren** auf eine moderne, serviceorientierte Verwaltung, die sich kontinuierlich weiterentwickelt und aktiv auf die Bedürfnisse einer wachsenden Bevölkerung ausgerichtet ist.

Für die gemeindeeigenen Liegenschaften suchen wir per 01. August 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

HAUSWART / HAUSWARTIN (60 - 100%) und STV. HAUSWART / STV. HAUSWARTIN (20 - 60%)

Wir wünschen uns freundliche, kommunikative Kolleginnen / Kollegen, welche eine selbstständige, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum suchen.

Ihre Hauptaufgaben sind

- Unterhalt und Reinigung der Gemeindeliegenschaften (Schulhaus mit Mehrzweckanlage und Kindergarten, Gemeindeverwaltung, Gemeindemagazin mit Abfallsammelstelle, Waldhaus)
- Betreuung und Überwachung der haustechnischen Anlagen
- Durchführung kleinerer Reparaturen an Mobiliar, Gebäude, Werkzeugen und Maschinen sowie Organisation und Begleitung von Instandstellungsarbeiten inkl. Handwerkerkoordination
- Pflege und Instandhaltung der Aussenanlagen und Grünflächen sowie Winterdienst auf Gemeindestrassen und öffentlichen Fusswegen
- Mithilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Anlässen
- Übergabe und Rücknahme von Gemeindeliegenschaften bei Vermietung und Nutzung (Waldhaus, Mehrzweckanlage)
- Kleinere Unterhaltsarbeiten in Mietwohnungen resp. im vermieteten Einfamilienhaus sowie Wohnungsabnahmen und -übergaben

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über

- eine Ausbildung als Fachmann/-frau Betriebsunterhalt EFZ, Fachrichtung Hausdienst oder eine vergleichbare technische oder handwerkliche Grundausbildung oder Weiterbildung
- ein ausgeprägtes handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- die Bereitschaft zu unregelmässigen Arbeitszeiten sowie Einsätzen an Abenden und Wochenenden bei Anlässen
- ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige und speditive Arbeitsweise
- ein freundliches Auftreten und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, den Schülern und der Lehrerschaft
- gute Deutschkenntnisse
- einen Führerausweis Kategorie B



Unser Angebot

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Innen- und Aussenbereich mit Gestaltungsspielraum
- Ein unterstützendes und kollegiales Team
- Moderne Anstellungsbedingungen mit zeitgemässer Entlohnung und guten Sozialleistungen
- Jahresarbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten und eine Aufgabe, bei der Sie täglich sichtbar zum Funktionieren unserer Gemeinde beitragen

Ihre Bewerbung richten Sie bis spätestens 06. März 2026 per Mail an: daniela.musil@besenbueren.ch oder per Post an: Gemeinde Besenbüren, z.Hd. D. Musil, Kantonsstrasse 10, 5627 Besenbüren. Für Fragen gibt Ihnen die Verwaltungsleiterin Daniela Musil gerne auch telefonisch Auskunft: Tel. 056 677 87 70